

## ADVISEUR COMMUNICATIE

### ONZE ORGANISATIE

Volta is het Kruispunt van elektrotechniek, de Belgische paritaire organisatie die de sector van de elektro installateurs vertegenwoordigt en verdedigt en ook diensten levert aan deze sector (bijna 5.000 bedrijven en 30.000 arbeiders). Onze opdracht bestaat erin het concurrentievermogen van de bedrijven in de sector te versterken, het aantal werknemers in de sector te verhogen, hun competenties en kennis uit te breiden en, tot slot, de aanvullende vergoedingen correct en tijdig uit te betalen. Meer informatie: [hier](#)

### JOUW UITDAGING

Als Adviseur Communicatie zal je binnen het team de Communicatie Coördinator ondersteuning bieden in 2 kernactiviteiten. Je staat mee in voor de operationele en creatieve uitwerking van de communicatie naar de diverse doelgroepen en je ondersteunt de collega's binnen de andere teams op het vlak van communicatiestrategie bij de uitwerking van specifieke projecten.

Jouw takenpakket ziet er meer gedetailleerd als volgt uit:

- Je staat in voor de opmaak van communicatieplannen van projecten en waakt erover dat deze passen binnen de algemene communicatiestrategie;
- Je werkt samen met de collega's verder aan de implementatie van de communicatiestrategie naar de verschillende doelgroepen
- Je vertaalt de communicatiestrategie in concrete acties/projecten;
- Je coördineert de uitwerking van goedgekeurde acties/projecten;
- Je staat mee in voor de ontwikkeling, het onderhoud en het actualiseren van de digitale platformen
- Je ondersteunt collega's van andere teams bij de uitvoering van projectgerelateerde communicatieacties;
- Je coördineert de uitwerking van communicatietools, publicaties, ... en waakt erover dat deze passen in de huisstijl;
- Je vertaalt documenten en/of leest deze na;

### PROFIEL

- Je beschikt minimum over een Masterdiploma in een relevante richting (of gelijkwaardig door ervaring);
- Je beschikt over 3 à 10 jaar werkervaring in een Communicatiefunctie, waarbij je verschillende aspecten van Communicatie hebt benaderd;
- Je hebt kennis van communicatiestrategieën en communicatiemiddelen;
- Je kan een communicatieplan van A tot Z uitdenken, opstellen en uitwerken;
- Je hebt kennis van digitale platformen en social media
- Je beschikt over sterke schriftelijke en verbale communicatie skills;
- Je bent sterk in multitasking en prioriteiten stellen;
- Je bent een teamplayer die toch zelfstandig en doelgericht kan werken;
- Je hebt oog voor detail en bent analytisch ingesteld;
- Je bent een creatieveling en een kritische geest die vragen durft stellen;
- Je bent een sterk in het opbouwen van werkrelaties intern en extern;
- Je bent perfect Nederlandstalig met een goede kennis van het Frans;
- Je hebt een goede kennis van het MS Office Pakket, Photoshop, InDesign, Drupal, of gelijkaardig.

## ONS AANBOD

- Wij bieden een vaste, stimulerende functie in een collegiaal en professioneel team.
- Een aantrekkelijk loon in functie van jouw ervaring en tal van extralegale voordelen (bedrijfswagen, maaltijdcheques, enzovoort).
- Een flexibel werkrooster voor een voltijdse functie en vele mogelijkheden op het vlak van opleiding en ontwikkeling van jouw competenties in een snel veranderende omgeving.

### INTERESSE?

Stuur jouw cv + motivatiebrief naar Virginie De Groef (HR-coördinator): [virginie.degroef@volta-org.be](mailto:virginie.degroef@volta-org.be)

Vragen over de functie? Neem contact op met Virginie De Groef op het nummer 02 431 05 86.