

## Mentoropleiding

Als bedrijf krijg je vaak de vraag om op te treden als stageplaats, duale leerplek of leerwerkplek. Ervaren werknemers nemen de rol van mentor op om deze nieuwe werknemers te begeleiden. Met deze opleiding geef je hen de nodige concrete tools die hen helpen hun kennis en kunde over te dragen. Een mix van theorie en praktijk zorgt dat dit dadelijk zijn effect heeft op de werkvloer en op de samenwerking met nieuwelingen, opleidingsverstrekkers, ...

### DOELGROEP

Alle medewerkers die op de werkvloer verantwoordelijk zijn voor het onthaal en de opleiding van nieuwkomers in het kader van werkbaar werk/werkplekieren/duaal leren.

### DOELSTELLING

- De deelnemers hebben na de opleiding inzicht in hun rol en taken als coach/mentor.
- De deelnemers vergroten hun competenties als coach/mentor met het oog op werkplekieren.
- De deelnemers vergroten hun vaardigheden in het efficiënt communiceren met de lerende.
- De deelnemers hebben na de opleiding inzicht in een manier om een goede samenwerking uit te bouwen door efficiënte communicatie met de lerende.
- De deelnemers vergroten hun vaardigheden in: actieve luistertechnieken, efficiënte communicatietechnieken, begeleiden-opleiden-evalueren en bijsturen van de lerende, effectief feedback geven, instructies geven.
- De deelnemers hebben na de opleiding inzicht in hoe om te gaan met generatieverschillen op de werkvloer en hoe om te gaan met jongeren en hun leefwereld op de werkplek.
- De deelnemers hebben na de opleiding inzicht in hun rol, taken en competenties als mentor/coach met het oog op werkplekieren.
- De deelnemers hebben na de opleiding oog voor een goed onthaal van de lerende.

### INHOUD

- Basis voor een goede samenwerking door het opbouwen van een goed contact en actief luisteren.
- De rol van de mentor:
  - verschillende soorten werkplekieren,
  - rol, taken en competenties van een mentor,
  - een uitdagende leeromgeving creëren,
  - omgaan met generatieverschillen en inzichten in het puberbrein,
  - attitudes aanleren.
- Het onthaal van een nieuweling.
- Opleiden en begeleiden op de werkvloer:
  - opleiden vs begeleiden en inzichten in leervoorkeuren,
  - een opleidingsplan opstellen.
- Evalueren, bijsturen en feedback geven.

## Voorkennis

Er is geen voorkennis vereist.

## Uur

16u00

## Attest

Een aanwezigheidsattest wordt afgeleverd.

## Extra info

Indien je binnen het bedrijf één van je medewerkers (arbeiders of bedienden) aanstelt als mentor en deze een mentoropleiding laat volgen, dan kan je een beroep doen op een doelgroepvermindering (korting op sociale bijdragen die de werkgever moet betalen voor de mentor) tot € 800 per kwartaal.

Meer info: [www.vlaanderen.be/mentorkorting/mentorkorting-voorwaarden](http://www.vlaanderen.be/mentorkorting/mentorkorting-voorwaarden)

De mentoropleiding is onderdeel van het peterschapstraject en komt in aanmerking voor het Vlaams opleidingsverlof (deze opleiding mag minder dan 32 lessen omvatten).

Kijk op [www.volta-org.be/nl/werkgevers/hr-ondersteuning-tools/onthaal-en-begeleiding/peterschapsopleiding-in-het-kader-van](http://www.volta-org.be/nl/werkgevers/hr-ondersteuning-tools/onthaal-en-begeleiding/peterschapsopleiding-in-het-kader-van)

voor de inhoud van de peterschapsopleidingen en welke mogelijkheden er zijn.

## Planning & locaties

Je vindt alle data en locaties terug op [www.volta-org.be](http://www.volta-org.be).

Zijn er meerdere werknemers binnen het bedrijf die dezelfde opleiding dienen te volgen en past geen van de geplande data of locaties? Neem dan zeker contact op. In veel gevallen kunnen we deze opleiding in je bedrijf organiseren.

## Inschrijvingstarieven

Doelgroep	Inschrijvingsgeld
Platina (Arbeiders PSC 149.01)	€ 0
Goud (Andere PSC 149.01)	€ 350
Zilver (Bedienden PC 200/Uitzendkrachten)	€ 0
Brons (Bedrijven niet PSC 149.01)	€ 450



Dankzij de samenwerking met Cevora & Travi kan je ook je bedienden van het PC 200 of uitzendkrachten (arbeiders PSC 149.01) meestal kosteloos inschrijven in een aantal Volta opleidingen!

Cevora of Travi nemen hier de opleidingskost (niet de eventuele kost van een examen) voor hun rekening.

## Meer info

Heb je vragen over inschrijvings- of annulatievoorwaarden? Je kan deze terugvinden op de fiche "Volta opleidingen: praktisch" of contacteer ons per mail op [academy@volta-org.be](mailto:academy@volta-org.be) of telefonisch op 02 476 16 76.